

仙台语言学校 日本語科 学生招生简章



日本国法務大臣告示校

仙台语言学校

宫城县仙台市青叶区一番町 1 丁目 14 番 32 号

Tel: 022-266-8181

Fax: 022-266-8182

<http://www.sendai-lang.com>

1. **入学资格** 国内完成普通 12 年学校教育（日本高中教育毕业程度以上），留学期间具有能力支付费用的人士。且年龄在满 30 周岁以下。

2. **招收学员以及资料截至日期**

入学时期	4 月	7 月	10 月	1 月
修业期间	2 年	1 年 9 个月	1 年 6 个月	1 年 3 个月课程 (一般 2 年课程)
招收人员	240 名	80 名	80 名	40 名
提交资料期限	前年 11 月初旬	3 月中旬	5 月中旬	9 月中旬
提交入管局期限	前年 12 月初旬	4 月中旬	6 月中旬	10 月中旬
入管结果发表	2 月末	5 月末	8 月末	11 月末

※期限日期为预测日期，具体日期以现状为准。

3. **学费**

【最初交付】 (包含 10%消费税)

分类 交付时期	报名费 (报名时)	入 学 金	学 费	施 设 费	教材费	伤害保险	合 计
入 国 前 (1 年分) A	22,000 日元	66,000 日元	660,000 日元	22,000 日元	33,000 日元	12,000 日元	815,000 日元

※ 除此之外的费用

健康诊断费 2,000 日元+课余活动费用 5,000 日元+住宿费用 (6 个月)

※ 关于宿舍详情请参照别纸。

※ 关于再申请者需提交 33,000 日元的报名费。

然而，再申请者有过申请经历却没有告知学校情况下，将无法受理资料，请谅解。

【更新时期】 ※在更新签证期间没有缴付学费的学生、不予提供更新签证手续。

1 年后 B 在入国 10 个月 以后请求	4 月生 (6 个月)	330,000 日元	11,000 日元	16,500 日元	6,000 日元	363,500 日元
	7 月生 (6 个月)					
	10 月生 (6 个月)					
	1 月生 (3 个月)	165,000 日元	5,500 日元	8,250 日元	3,000 日元	181,750 日元
1 年半后 C 在入国 16 个月 以后请求	4 月生 (6 个月)	330,000 日元	11,000 日元	16,500 日元	6,000 日元	363,500 日元
	7 月生 (3 个月)	165,000 日元	5,500 日元	8,250 日元	3,000 日元	181,750 日元

※ 除上以外的费用 课外活动参加费用 3,000 日元 (6 个月) / 1,500 日元 (3 个月)

※ 关于一月生延续为 2 年课程的内容，请另行咨询学校。

※ 完成各阶段课程的总额 (**A**+**B**+**C**+其他费用)

4 月生	1,555,000 日元	7 月生	1,371,750 日元	10 月生	1,188,500 日元	1 月生	1,005,250 日元
------	--------------	------	--------------	-------	--------------	------	--------------

※ 宿舍费用详情，请参照别纸内容。

※ 关于一月生延续为 2 年课程的内容，请另行咨询学校。

【注意事项】

(1) 学费须在指定日期前全部缴纳。原则上不提供分期付款。

(2) 已缴纳的学费(入学金, 学费, 设施维持费用)以及报名费, 无论何种理由都不予以退费。但是, 在海外的日本大使馆以及领事馆拒发签证的情况下, 入学金, 报名费以外的金额可全部退还。

4. 申请手续

(1) 申请者没有居住在日本的情况

经济支付人代替申请者，将愿书以及报名费带到学校并办理申请手续。经济支付人不能到来的情况下，代理人也可以办理相应手续。

(2) 申请者在日本的情况

请经济支付人和申请者本人将申请资料，护照以及报名费带到学校办理手续。

(3) 邮寄方式申请的情况

请明确记下联络方式，电话号码。请按照支付现金，银行汇款，货币兑换等方式支付报名费 22,000 日元（有过申请履历者 33,000 日元）。汇款产生的相关手续费，请自行承担。

5. 申请资料

以长期课程来学习需要与之对应的「留学」在留资格。在留资格的审查，将由本校对入学许可者的资料提交到法务省仙台出入国在留管理局进行。入学申请时需要的资料如下。

	No.	需要资料	备注
入学愿书	1.	入学申请书 (SLS 样式 1-1, 1-2)	添加照片
	2.	就学理由书 (SLS 样式 2-1)	内容详细具体、申请者本人填写
	3.	履历书 (SLS 样式 3-1)	填写从小学到最终学历，职业经历。
		*最终学历毕业经过 5 年以上的情况下，需要提出关于来日后今后发展规划的说明资料。	
	4.	誓约书 (SLS 样式 4-1)	本人以及经济担保人的署名，印章
5.	经费支付书 (SLS 样式 5-1)	由经济担保人填写，签字并盖章 ※不可申请者本人填写。	

<附加资料>

	No.	需要资料	备注
本人	6.	照片 竖 4cm×横 3cm 共计 3 张	3 个月以内所拍摄的照片
	7.	最终学历证明书(毕业证书等)原件	原件在入国管理局审查后返回给本人。
	8.	日语能力证明证书原件 [例] 日语能力检定考试 N5 级以上 J-TEST F 级以上 NAT-Test 5 级以上 等	缅甸·越南·尼泊尔等国家的申请者必须提交。以上国家之外的申请者请另行咨询。
		9.	亲属关系证明书·原件
	10.	护照复印件	没有的情况下，可提示相关身份证复印件。
经济支付人	11.	经济支付人的在职·收入·纳税证明书原件	提交最近一年的《收入纳税证明》。
	12.	银行存款证明·原件	
	13.	银行存折复印	没有存折的情况下，请出示具体的说明。
其他		报名费 22,000 日元 (有申请履历者 33,000 日元)	申请时必须缴纳

※日语以外的资料文件，需添附日文翻译。

6. 选考方法

审核申请资料以及简单的日语测试・经济保证人的面谈。
也有在当地面试的情况，详情请咨询。

7. 提交入学愿书的方法

可以直接送到学校，也可以通过邮寄方式或电子版方式，提交。

8. 提交地址

〒980-0811

仙台市青叶区一番町 1 丁目 14-32 8F

仙台语言学校日本语科 办公室收

TEL:022-266-8181 FAX:022-266-8182 Email: sendai.ls@pep.ne.jp

入学愿书也可以由以下网址进行下载。

<http://www.sendai-lang.com/img/japan/pdf/application.pdf>

9. 入学申请时所需要留意的事项

- (1) 提交到出入国在留管理局的资料，除毕业证书原件，学业成绩证明书以外，其他资料无论何种理由都一律不退还。
- (2) 「在留资格认定证明书」在入学金，学费等诸多费用交纳确认之后，递交给本人或保证人。一旦交付的学费无论何种理由都不予以退款。然而，在留资格认定证明书发行之后，仅在日本大使馆和领事馆没有发行签证的情况下，除去报名费和入学金以外的学费可允许退回。
- (3) 按入管局要求规定一年的授课时间为 760 小时以上。如果入学延迟一个月以上，将增加补习课程，但学费不是按月计算，因此延迟月当月的的学费不会减退。
- (4) 留学签证由 1 年 3 个月后更新。关于更新留学签证，入管审查部门会特别重视出勤率・成绩。出勤率在 90%以上，平均成绩却没有达到 C 以上的情况下，在入管更新审查当中，将采取缩短在留期间等措施并且对升学也有影响。因此请认真对待自己的学业。
- (5) 即便在入学期间以及到学期结束前转学到其他教育机构，也请注意，所支付的学费和其他费用不会以任何理由退还。

10. 关于经济支付人

- (1) 通常，请询问您所在国家的父母或亲属。费用的负担人必须是具有足够财务支持能力的正式职员。
- (2) 居住在日本的外国人的情况下，需拥有永久居住权且经由学校认定为合适的人。
※外国学生入学时，费用支付者在学生抵达日本的手续开始到滞在日本期间以及直到回国之前，代替其父母，无论公私，对学生生活上全面指导和帮助。
然而，本校并不承担任何形式的经济支付人以及保证人的介绍活动。

11. 关于居住方面

本校是宿舍制度、来日后要求在宿舍最低居住 6 个月以上。宿舍由学校全面管理，遇到任何问题，可以及时对应回复，初来到日本者也可以放心。宿舍费用相关信息，请参阅其他页面。

12. 关于打工方面

法律上规定留学生的打工时间为一周 28 小时之内。得到出入国在留管理局的资格外活动的相应许可后，学校给与在规定范围内的打工许可。在没有得到许可的情况下打工，超出许可范围内打工的情况下，会因此成为处罚对象（服役·罚款或强行驱逐出境），请特别注意。条件允许的情况下，在入学后 3 个月内请专心学习，习惯了日本的生活之后，在对学业没有任何阻碍的情况下开始进行打工活动。此外，如果开始打工，请一定先向学校提交申请许可。

以上

● 在留资格认定证明书从申请到入国后的流程

- (1) 根据接受仙台出入国在留管理局在留资格认定的审查，若申请获得仙台出入国管理审核批准，仙台出入国管理局将向学校颁发「在留资格认定证明书·留学」（以下、以认定书为简称）。认定证书交付后，学校会联系申请人和相关方。
- (2) 收到认定书之后，学校会提出所示相关费用的费用请求书。申请人或相关人员支付款确认之后，学校会第一时间邮寄在留认定书以及其他证明资料。※无论出于任何原因，学校不会在付款抵达前发送认定书。
- (3) 申请者本人，在收到认定书后，请带上护照以及认定书等其他必要资料，到最近的日本大使馆或领事馆申请签证。事前请查看各自日本大使馆的网站，了解所需相关文件和程序的详细信息。
- (4) 如果您的签证已成功签发，请尽快办理来日手续，以保及时赶上开学日期。确定好入境信息之后，请务必第一时间与学校负责人联系。
- (5) 学校会事先与学生确认入住宿舍状况。希望申请一人间的情况，请事先和学校商量。

【关于宿舍的介绍】

入住费	22,000 円
住宿费（含水电费）/ 月	32,000 円
6 个月总计	214,000 円

※由于是租借的宿舍，所有的房间可能不能达到统一的条件。

※基本上是 2 人一间或 3 人一间房间。

※住宿费，原则上需一次性付清 6 个月的费用。第 7 个月以后，需学生搬出另租一间公寓，如想继续住在学校宿舍情况下，请事先另与联系学校。学校会解释第 7 个月以及之后的宿舍费用和相关费用事项。

※宿舍内设备有冰箱和煤气灶台，没有洗衣机。

※使用独立网络的情况下，需要自己办理申请手续。

※对入住者提供寝具和餐具用品。

※关于水电费，如果使用超过规定的金额，需要支付超额费用。

※搬离宿舍的手续，原则上从入学期开始到第 6 个月末开始执行。即便由于入境延迟原因导致入住宿舍时间推迟，也不能超出搬离宿舍的日期。

【关于接机事项】

学校可前往仙台机场接机（免费），以及成田，羽田机场接机（另收取费用）。

※成田，羽田机场接机费用：30,000 日元（包含抵达到仙台的交通费用）。